

Приложение 1
к приказу начальника филиала «ПМК
№ 1» ОАО «СМТ № 8»
12.03.2025 № 97
(в редакции приказа начальника
филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8»
12.02.2026 № 39)

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена	В рабочие дни понедельник – пятница	г. Минск, ул. Промышленная,	Ведущий инженер по подготовке кадров	г. Минск, ул. Промышленная,

	учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделение (объединении) очереди, о переформировании очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»
2	1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий					
3	1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии					
4	1.1.23-1 Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабачевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	В рабочие дни понеделный – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»

		заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу					
5	1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
6	1.3.2	Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	Заведующий общежитием Бакун Виолетта Георгиевна тел.: (8017) 350 09 18 (общежитие по ул. Белинского, д.17, корпус 2 в г. Минске)	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Белинского, д. 17/2, каб. «Заведующий общежитием»	Воспитатель общежития Киселёва Ирина Юрьевна тел.: (8017) 350 09 18	г. Минск, ул. Белинского, д. 17/2, каб. «Заведующий общежитием»
7	1.3.5	Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти					
8	1.3.9	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»
9	1.3.11	Выдача справки о	Заведующий	В рабочие дни	г. Минск,	Воспитатель общежития	г. Минск,

	том, что в установленном законом порядке принятия наследства наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	общеклассиком Бакун Виолетта Георгиевна тел.: (8017) 350 09 18 (общеклассик по ул. Беллинского, д.17, корпус 2 в г. Минске) Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74 (общеклассик по ул. Колыцкая, д.1 в аг. Ждановичи)	посредник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45 В рабочие дни посредник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	ул. Беллинского, д. 17, корпус 2, каб. «Заведующий общеклассиком»	Киселёва Ирина Юрьевна тел.: (8017) 350 09 18	ул. Беллинского, д. 17/2, каб. «Заведующий общеклассиком»
--	---	--	---	--	--	--

ГРУППА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

10	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	В рабочие дни посредник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»
11	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности					
12	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы					
13	2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
14	2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске	Ведущий инженер по подготовке кадров	В рабочие дни посредник – пятница	г. Минск, ул.	Ведущий инженер по подготовке кадров	г. Минск, ул.

	по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Лабазевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»
15	2.4. Выдача справки о размере заработной платы	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделельник – пятница	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Мерзлякова Любовь Петровна тел.: (8017) 276 00 91, а в случае его временного отсутствия - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Станкевич Ирина Петровна тел.: (8017) 276 00 91	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»
16	2.5. Назначение пособия по беременности и родам		с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45			
17	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
18	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравооохранения до 12-недельного срока беременности					
19	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					
20	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет					
21	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей					
22	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-					

		инвалидом в возрасте до 18 лет)				
23	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				
24	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации				
25	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты				
26	2.18-1.	Выдача справки о неполучении пособия на детей				

27	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере				
28	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам				
29	2.35.	Выплата пособия на погребение				

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

30	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.,15 с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Мерзлякова Любовь Петровна тел.: (8017) 276 00 91, а в случае его временного отсутствия - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Станкевич Ирина Петровна тел.: (8017) 276 00 91	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»
31	18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.,15 с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж каб. «Бухгалтерия»	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Мерзлякова Любовь Петровна	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»

					тел.: (8017) 276 00 91, а в случае его временного отсутствия - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Станкевич Ирина Петровна тел.: (8017) 276 00 91	
--	--	--	--	--	---	--

<*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".