

Приложение 1
к приказу начальника филиала
«ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8»
12.03.2025 № 71
(в редакции приказа начальника
филиала «ДСУ № 64» ОАО
«СМТ № 8»
13.02.2026 №40)

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения	Ведущий инженер по	В рабочие дни	г.Борисов	Ведущий юристконсульт	г.Борисов

		о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	подготовке кадров Герман Тамара Николаевна тел.: 8 0177 978028	понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Отдел кадров	Забалуева Елена Викторовна тел.: 8 0177 978029, а в случае его временного отсутствия – секретарь приемной Поворотная З.П. тел.: 8 0177978023	Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Юриконсульт г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Приемная
2	1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий					
3	1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии					
4	1.1.23-1.	Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете					

	нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу				
5	1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий				
6	1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения				
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
7	2.1. Выдана выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Герман Тамара	В рабочие дни понеделник – пятница	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Отдел кадров	Ведущий юриконсулт Забалуева Елена Викторовна тел.: 80177 978029, а в случае его временного отсутствия – секретарь приемной
8	2.2. Выдана справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Николаевна тел.: 8 0177 978028	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00		г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Юриконсулт
				г.Борисов Московское	

9	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы				Поворотная 3.П. тел.: 8 0177978023	шоссе, 1, 2 этаж, каб. Приемная
10	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия					
11	2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					
12	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы					
13	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	Ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Кулинович Олеся Александровна тел.: 8 0177978017	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Шерстнева Васильевна тел.: 8 0177 978017, а в случае его временного отсутствия – ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Павлокевич Светлана Борисовна тел.: 8 0177 978017	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия
14	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
15	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности					
16	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					

17	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет				
18	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей				
19	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)				
20	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				
21	2.16.	Назначение пособия				

		по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской реабилитации					
22	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты					
23	2.18-1.	Выдача справки о неполучении пособия на детей					
24	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере					
25	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам					
26	2.35.	Выплата пособия на погребение					
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)							
27	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии)	Ведущий бухгалтер ОБУиО<*>	В рабочие дни понедельник – пятница	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж,	Ведущий ОБУиО<*> Шерстнева	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж,

	исполнительных листов и (или) иных требований о вызкании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Кулинович Олеся Александровна тел.: 8 0177 978017	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	каб. Бухгалтерия	Васильевна тел.: 8 0177 978017, а в случае его временного отсутствия – ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Павлюкевич Светлана Борисовна тел.: 8 0177 978017	каб. Бухгалтерия
28	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц					

<*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".

<*> ОБУиО – отдел бухгалтерского учета и отчетности.