

Приложение 1

к приказу начальника филиала
«ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»
30.01.2025г. № 38

(в редакции приказа начальника
филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»
08.05.2026 № 191)

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан,	Ведущий инженер по подготовке кадров Лобан Вероника Сергеевна	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,	Ведущий инженер по охране труда Кулинкович Майя Георгиевна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,

		нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	тел.: 8 17 357 34 62	с 13.00 до 17.00	кабинет «Отдел кадров»	тел.: 8 17 397 35 91,	кабинет «Отдел кадров»
2	1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий					
3	1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии					
4	1.1.23-1.	Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в					

		улучшении жилищных условий для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу					
5	1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
6	1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения					

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Лобан Вероника Сергеевна тел.: 8 17 357 34 62	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Отдел кадров»	Ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна тел.: 8 17 397 35 91	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Отдел кадров»
8	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности					
9	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы					
10	2.19.	Выдача справки					

		о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
11	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»
12	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам					
13	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
14	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности					
15	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					
16	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет					
17	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей					
18	2.13.	Назначение пособия по временной					

		нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)					
19	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					
20	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации					
21	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты					
22	2.18-1.	Выдача справки о неполучении пособия на детей					
23	2.20.	Выдача справки					

		об удержании алиментов и их размере					
24	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам					
25	2.35.	Выплата пособия на погребение					
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)							
26	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»
27	18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,

		подходного налога с физических лиц	Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	с 13.00 до 17.00	кабинет «Бухгалтерия»	Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12,	кабинет «Бухгалтерия»
--	--	------------------------------------	---	------------------	-----------------------	--	-----------------------

 <*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".