

Приложение 1

к приказу начальника филиала
«ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»
30.01.2025г. № 38

(в редакции приказа начальника
филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»
06.06.2025 № 122)

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан,	Ведущий инженер по подготовке кадров Лобан Вероника Сергеевна	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,	Ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,

		нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	тел.: 8 17 357 34 62	с 13.00 до 17.00	кабинет «Отдел кадров»	тел.: 8 17 397 35 91, а в случае его временного отсутствия – начальник сектора материально-технического снабжения и общехозяйственной деятельности Думич Владимир Иванович тел.: 8 17 374 87 63	кабинет «Отдел МТСиПП»
2	1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий					
3	1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии					
4	1.1.23-1.	Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в					

		улучшении жилищных условий для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу					
5	1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
6	1.3.6.	Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта					
7	1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на					

		возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения					
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА							
8	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Лобан Вероника Сергеевна тел.: 8 17 357 34 62	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Отдел кадров»	Ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна тел.: 8 17 397 35 91	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Отдел кадров»
9	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности					
10	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы					
11	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
12	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	До 19.06.2025г. – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»
13	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам					
14	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
15	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до					

		12-недельного срока беременности					
16	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					
17	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет					
18	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей					
19	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)					
20	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					
21	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за					

8 17 397 38 12
С 20.06.2025г. –
заместитель начальника
отдела бухгалтерского
учета и отчетности
Головницкая Юлия
Владимировна

		ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации					
22	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты					
23	2.18-1.	Выдача справки о неполучении пособия на детей					
24	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере					
25	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам					
26	2.35.	Выплата пособия на погребение					
27	2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	До 19.06.2025г. – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12 С 20.06.2025г. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	До 19.06.2025г. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»

			Головницкая Юлия Владимировна			тел.: 8 17 397 35 91 С 20.06.2025г. – ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна	
28	2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	До 19.06.2025г. – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12 С 20.06.2025г. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	До 19.06.2025г. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна тел.: 8 17 397 35 91 С 20.06.2025г. – ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)							
29	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия до 19.06.2025г. –	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»

		обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12	
30	18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головницкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия до 19.06.2025г. – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»

 <*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".