

Приложение 1
к приказу начальника филиала
«ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8»
03.03.2025 № 75
(в редакции приказа начальника
филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ
№ 8»
02.06.2025 № 120)

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения	Инженер	по	В рабочие дни	г. Толочин,	Оператор ЭВМ г. Толочин,

		о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	подготовке кадров Альшеевская Ольга Владимировна тел.: 8 044 769 01 86	понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров	Чикун Ольга Петровна тел.: 8 044 769 01 86, а в случае его временного отсутствия – секретарь Катуженец Виктория Александровна тел.:8 044 769 10 21	ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб.Приемная
2	1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий					
3	1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое					

		помещение в общежитии					
4	1.1.23-1.	о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли- продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу					
5	1.1.29.	Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий					
6	1.1.30.	Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий					
7	1.2.	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или)					

		предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта					
8	1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
9	1.3.2	Выдача справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи					
10	1.3.5.	Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти					
11	1.3.6.	Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих					

		жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, на потребляемую на работу лифта					
12	1.3.8.	Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением					
13	1.3.9.	о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения					

14	1.3.11.	Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.					
15	1.11.	Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением					

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

16	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инженер по подготовке кадров Альшеевская Ольга Владимировна тел.: 8 044 769 01 86	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров	Оператор ЭВМ Чикун Ольга Петровна тел.: 8 044 769 01 86, а в случае его временного отсутствия – секретарь Катуженец Виктория Александровна	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров г. Толочин,
17	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности					

18	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы				тел.: 8 044 769 10 21	ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Приемная
19	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
20	2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					
21	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтер ОБУиО <*> Шевелева Татьяна Михайловна тел.: 8 044 769 11 29	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Бухгалтер ОБУиО <*> Полатко Карина Леонидовна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия – бухгалтер ОБУиО <*> Зарембина Елена Петровна тел.: 8 044 769 11 29	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия
22	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам					
23	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
24	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности					
25	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					

26	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет					
27	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей					
28	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)					
29	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					
30	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в					

		случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации					
31	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты					
32	2.18-1.	Выдача справки о неполучении пособия на детей					
33	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере					
34	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам					
35	2.35.	Выплата пособия на погребение					
36	2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Зам. начальника ОБУиО <*> Коржик Татьяна Венидиктовна тел.: 8 044 769 11 29	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Бухгалтер ОБУиО <*> Зарембина Елена Петровна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия

37	2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году				– бухгалтер ОБУиО <*> Полатко Карина Леонидовна тел.: 8 044 769 11 29	
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)							
38	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер ОБУиО <*> Шевелева Татьяна Михайловна тел.: 8 044 769 11 29	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Бухгалтер ОБУиО <*> Полатко Карина Леонидовна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия – бухгалтер ОБУиО <*> Зарембина Елена Петровна тел.: 8 044 769 11 29	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия
39	18.13.	Выдача справки					

	о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц						
--	---	--	--	--	--	--	--

 <*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".

<***> ОБУиО - отдел бухгалтерского учета и отчетности филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8».