

Приложение 1
к приказу начальника филиала
«ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8»
18.03.2025 № 97

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ПМК № 1» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»

		улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о очередности, о переформировании очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи			тел.:(8017) 235 08 74	
2	1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий				
3	1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии				
4	1.1.23-1	Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.:(8017) 235 08 74	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.:(8017) 235 08 74
						г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»

	льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу					
5	1.3.1 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
6	1.3.2 Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	Заведующий общежитием Вакун Виолетта Георгиевна тел.: (8017) 350 09 18 (общежитие по ул. Белинского, д.17, корпус 2 в г. Минске)	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Белинского, д. 17/2, каб. «Заведующий общежитием»	Воспитатель общежития Киселёва Ирина Юрьевна тел.: (8017) 350 09 18	г. Минск, ул. Белинского, д. 17/2, каб. «Заведующий общежитием»
7	1.3.5 Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти					
8	1.3.9 Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабачевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»

	строительство или приобретение жилого помещения						
9	1.3.11 Выдача справки о том, что в установленном законодательством для принятия наследства наследник пользуется наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	Заведующий общежитием Бакун Виолетта Георгиевна тел.: (8017) 350 09 18 (общежитие по ул. Белинского, д.17, корпус 2 в г. Минске)	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Белинского, д. 17, корпус 2, каб. «Заведующий общежитием»	Воспитатель общежития Киселёва Ирина Юрьевна тел.: (8017) 350 09 18	г. Минск, ул. Белинского, д. 17/2, каб. «Заведующий общежитием»	
ГРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА							
10	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	В рабочие дни понедельник – пятница	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	
11	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45				
12	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы						
13	2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за						

		ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
14	2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74	Рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»	Ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»
15	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	Рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Мерзлякова Любовь Петровна тел.: (8017) 276 00 91, а в случае его временною отсутствия - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Станкевич Ирина Петровна тел.: (8017) 276 00 91	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»
16	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам					
17	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
18	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности					
19	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					
20	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет					
21	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей					

22	2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>
23	2.14.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>
24	2.16.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации</p>
25	2.18.	<p>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>
26	2.18-1.	<p>Выдача справки</p>

		о неполучении пособия на детей					
27	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере					
28	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам					
29	2.35.	Выплата пособия на погребение					
30	2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74, а в случае его временного отсутствия - ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»
31	2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.15, с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»	Ведущий инженер по подготовке кадров Лабацевич Елена Ивановна тел.: (8017) 235 08 74, а в случае его временного отсутствия - ведущий инженер по подготовке кадров Ющик Жанна Геннадьевна тел.: (8017) 235 08 74	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 3 этаж, каб. «Отдел кадров»

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СВОРЫ (ПОШЛИНЫ)

32	18.7.	Выдана справка о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.,15 с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Мерзлякова Любовь Петровна тел.: (8017) 276 00 91, а в случае его временного отсутствия - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Станкевич Ирина Петровна тел.: (8017) 276 00 91	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»
33	18.13.	Выдана справка о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Малькова Татьяна Александровна тел.: (8017) 251 99 57	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.,15 с 13.00 до 16.45	г. Минск, ул. Промышленная, д. 16, 2 этаж каб. «Бухгалтерия»	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Мерзлякова Любовь Петровна тел.: (8017) 276 00 91, а в случае его временного отсутствия - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Станкевич Ирина Петровна тел.: (8017) 276 00 91	г. Минск, ул. Промышленная, д.16, 2 этаж, каб. «Бухгалтерия»

<*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".