

Приложение 1
к приказу начальника филиала
«ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8»
12.03 .2025 № 71

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 64» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,	Ведущий инженер по подготовке кадров Герман Тамара Николаевна тел.: 8 0177 978028	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Отдел кадров	Ведущий юрист Забалуева Елена Викторовна тел.: 8 0177 978029, а в случае его временного отсутствия –	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Юрист

		о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи				секретарь приемной Поворотная З.П. тел.: 8 0177978023	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Приемная
2	1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий					
3	1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии					
4	1.1.23-1.	Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и					

		имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществляется по государственному заказу				
5	1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий				
6	1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одnorазовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения				

ТРУДИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Герман Тамара	В рабочие дни понеделник – пятница	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Отдел кадров	Ведущий юрист-консульт Забалуева Елена Викторовна тел.: 80177 978029, а в случае его временного отсутствия –	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Юристы-консульты г.Борисов
8	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой	Николаевна тел.: 8 0177 978028	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00			

-		Должности					
9	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы				секретарь приемной Поворотная 3.П. тел.: 8 0177978023	Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Приемная
10	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
11	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Кулинович Олеся Александровна тел.: 8 0177978017	В рабочие дни понеделник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Шерстнева Васильевна тел.: 8 0177 978017, а в случае его временного отсутствия – ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Павлюкевич Светлана Борисовна тел.: 8 0177 978017	г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия
12	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам					
13	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
14	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности					
15	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					
16	2.9.1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет					
17	2.12.	Назначение пособия					

		на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей				
18	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)				
19	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				
20	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской реабилитации				
21	2.18.	Выдача справки о размере пособия на				

		детей и периоде его выплаты					
22	2.18-1.	Выдача справки о неполучении пособия на детей					
23	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере					
24	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам					
25	2.35.	Выплата пособия на погребение					
26	2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ведущий инженер по подготовке кадров Герман Тамара Николаевна тел.: 8 0177 978028	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Отдел кадров	Ведущий юрисконсульт Забалуева Елена Викторовна тел.: 8 0177 978029, а в случае его временного отсутствия – секретарь приемной Поворотная З.П. тел.: 8 0177978023	г.Борисов Московское шоссе, 1, 1 этаж, каб. Юрисконсульт г.Борисов Московское шоссе, 1, 2 этаж, каб. Приемная
27	2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году					
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)							
28	18.7.	Выдача справки о наличии	Ведущий бухгалтер	В рабочие дни понедельник – пятница	г.Борисов Московское	Ведущий бухгалтер ОБУиО<*>	г.Борисов Московское

		(отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	ОБУиО<*> Кулинович Олеся Александровна тел.: 8 0177 978017	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	шоссе, 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Шерстнева Ольга Васильевна тел.: 8 0177 978017, а в случае его временного отсутствия – ведущий бухгалтер ОБУиО<*> Павлюкевич Светлана Борисовна тел.: 8 0177 978017	шоссе, 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия
29	18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц					

<*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".

<*> ОБУиО – отдел бухгалтерского учета и отчетности.