

Приложение 1
к приказу начальника филиала
«ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8»
03.03.2025 № 75
(в редакции приказа начальника
филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ
№ 8»
01.04.2025 №86)

График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в филиале «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1	1.1.5.	Принятие решения	Инженер	В рабочие дни	г. Толочин,	Оператор ЭВМ	г. Толочин,

		<p>о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>подготовке кадров Альшеевская Ольга Владимировна тел.: 8 044 769 01 86</p>	<p>понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00</p>	<p>ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров</p>	<p>Чикун Ольга Петровна тел.: 8 044 769 01 86, а в случае его временного отсутствия – секретарь Катуженец Виктория Александровна тел.:8 044 769 10 21</p>	<p>ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб.Приемная</p>
2	1.1.7.	<p>Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>					
3	1.1.8.	<p>Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое</p>					

4	1.1.23-1.	<p>помещение в общежитии</p> <p>Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>					
5	1.1.29.	<p>Принятие решения о предоставлении безличных жилищных субсидий</p>					
6	1.1.30.	<p>Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безличных жилищных субсидий</p>					
7	1.2.	<p>Перерасчет платы за</p>					

		<p>некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>					
8	1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
9	1.3.2	Выдача справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи					
10	1.3.5.	Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти					
11	1.3.6.	Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных					

	<p>услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию фонда и жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>			
12	1.3.8.	<p>Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</p>		
13	1.3.9.	<p>Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>		

14	1.3.11.	Выдача справки о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.					
15	1.1.1.	Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением					
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА							
16	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инженер по подготовке кадров Альшевская Ольга Владимировна тел.: 8 044 769 01 86	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров	Оператор ЭВМ Чикун Ольга Петровна тел.: 8 044 769 01 86, а в случае его временного отсутствия – секретарь Катуженец Виктория Александровна	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 1 этаж, каб.Инженера по подготовке кадров г. Толочин,
17	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности					

18	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы				ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Приемная	тел.: 8 044 769 10 21
19	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
20	2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до им достижения 3 лет					
21	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтер ОБУиО <*> Шевелева Михайловна тел.: 8 044 769 11 29	ОБУиО Татьяна	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	Бухгалтер ОБУиО <*> Карина Леонидовна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия – бухгалтер ОБУиО <*> Зарембина Елена Петровна тел.: 8 044 769 11 29
22	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам					
23	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка					
24	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности					
25	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет					

26	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет				
27	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей				
28	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)				
29	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				
30	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в				

31	случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты							
32		Выдача справки о неполучении пособия на детей							
33		Выдача справки об удержании алиментов и их размере							
34		Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам							
35		Выплата пособия на погребение							
36		Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием							
<p>г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия</p> <p>Бухгалтер ОБУиО <*> Елена Зарембина Петровна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия</p> <p>г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия</p> <p>В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00</p> <p>Зам. начальника ОБУиО <*> Коржик Татьяна Венидиктовна тел.: 8 044 769 11 29</p>									
<p>г. Толочин, ул. Толочинская, д. 1, 2 этаж, каб. Бухгалтерия</p> <p>Бухгалтер ОБУиО <*> Елена Зарембина Петровна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия</p> <p>г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия</p> <p>В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00</p> <p>Зам. начальника ОБУиО <*> Коржик Татьяна Венидиктовна тел.: 8 044 769 11 29</p>									

37	2.44.	Выдача справки о невыездении путежки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году			– бухгалтер <***> ОБУиО Полатко Карина Леонидовна тел.: 8 044 769 11 29	
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)						
38	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер ОБУиО <***> Шевелева Татьяна Михайловна тел.: 8 044 769 11 29	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия	г. Толочин, ул. Промышленная, д. 6, 2 этаж, каб. Бухгалтерия
39	18.13.	Выдача справки	Бухгалтер ОБУиО <***> Полатко Карина Леонидовна тел.: 8 044 769 11 29, а в случае его временного отсутствия – бухгалтер ОБУиО <***> Зарембина Елена Петровна тел.: 8 044 769 11 29			

		о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц					
--	--	--	--	--	--	--	--

 <*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".

<*> ОБУиО - отдел бухгалтерского учета и отчетности филиала «ДСУ № 63» ОАО «СМТ № 8».