

Приложение 1  
к приказу начальника филиала  
«ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»  
30.01.2025г. № 38

(в редакции приказа начальника  
филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»  
04.04.2025 № 78 )

График приема заинтересованных лиц  
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан  
в филиале «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8»

№ п/п	Пункт (подпункт) Перечня <*>	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Дни и часы приема заинтересованных лиц	Место приема заинтересованных лиц	Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника филиала «ДСУ № 43» ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона	Место приема заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>							
1	1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан,	Ведущий инженер по подготовке кадров Лобан Вероника Сергеевна	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,	Ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,

		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>тел.: 8 17 357 34 62</p>	<p>с 13.00 до 17.00</p>	<p>кабинет «Отдел кадров»</p>	<p>тел.: 8 17 397 35 91, а в случае его временного отсутствия – начальник сектора материально-технического снабжения и общехозяйственной деятельности Думич Владимир Иванович тел.: 8 17 374 87 63</p>	<p>кабинет «Отдел МТСиПП»</p>
2	1.1.7.	<p>Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>					
3	1.1.8.	<p>Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>					
4	1.1.23-1.	<p>Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в</p>					

		улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу					
5	1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий					
6	1.3.6.	Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию,					

7	потребляемую на работу лифта	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения						
1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения							
<b>ТРУДИ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>								
8	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Лобан Вероника Сергеевна тел.: 8 17 357 34 62	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Отдел кадров»	Ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна тел.: 8 17 397 35 91	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Отдел кадров»	
9	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности						
10	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы						
11	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия						
12	2.4.	Выдача справки о размере заработной платы	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	
13	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам						

14	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>а в случае его временного отсутствия – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головинская Юлия Владимировна 8 17 397 38 12</p>
15	2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	
16	2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	
17	2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	
18	2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	
19	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	
20	2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни	

21	2.16.	матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации						
22	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты						
23	2.18-1.	Выдача справки о получении пособия на детей						
24	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере						
25	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам						
26	2.35.	Выплата пособия на погребение						
27	2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в	Бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30,	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж,	

	лагерь круглосуточным пробывание	с Карачун Николаевна 8 17 397 38 12	Татьяна	с 13.00 до 17.00	кабинет «Бухгалтерия»	Юлия Владимирова 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна тел.: 8 17 397 35 91	кабинет «Бухгалтерия»
28	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Николаевна 8 17 397 38 12	Татьяна	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Юлия Владимирова 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – ведущий инженер по охране труда Куликович Майя Георгиевна тел.: 8 17 397 35 91	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)</b>							
29	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой	Начальник бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	отдела	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Юлия Владимирова 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»

30	18.13.	Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Выдача справок о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лаговская Вероника Викторовна 8 17 322 32 21	В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»	8 17 397 38 12	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Головицкая Юлия Владимировна 8 17 397 38 12, а в случае его временного отсутствия – бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Карачун Татьяна Николаевна 8 17 397 38 12	г. Минск, ул. Селицкого, 113, 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия»
----	--------	--	---	--	--	---	----------------	---	---

-----  
 <\*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".