

Приложение 1
к приказу генерального директора
ОАО «СМТ № 8»
24.09.2024 № 334
(в редакции приказа генерального
директора ОАО «СМТ № 8»
25.03.2025 № 92)

**График приема заинтересованных лиц
при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
в аппарате управления ОАО «СМТ № 8»**

| № п/п | Пункт (подпункт) Перечня <*> | Наименование административной процедуры | Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона | Дни и часы приема заинтересованных лиц | Место приема заинтересованных лиц | Должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника ОАО «СМТ № 8», выполняющего функции временно отсутствующего работника ОАО «СМТ № 8», осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер его служебного телефона | Место приема заинтересованных лиц |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | |
| 1 | 1.1.5. | Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на | Ведущий инженер ОДРиВЭД <***> | В рабочие дни понедельник – пятница | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, | Ведущий экономист ОДРиВЭД <***> | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|--------------------------------------|----------|--|----------|
| | | учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Мисюра Татьяна Михайловна тел.: 8 740 740 94 22 | с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | каб. 201 | Таран Андрей Андреевич тел.: 8 740 740 94 22, а в случае его временного отсутствия – начальник ОДРиВЭД <*> Дудук Владимир Николаевич тел.: 8 740 740 94 11 | каб. 201 |
| 2 | 1.1.7. | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | | |
| 3 | 1.1.8. | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | | | | | |
| 4 | 1.1.18. | Принятие решения о предоставлении арендного жилья | | | | | |
| 5 | 1.1.23-1. | Принятие решения | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------|--|--|--|--|--|--|
| | | о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | | | | | |
| 6 | 1.1.29. | Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий | | | | | |
| 7 | 1.1.30. | Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | | | | | |
| 8 | 1.2. | Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | (или) предоставляющих жилищно- коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | | | | | |
| 9 | 1.3.1. | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | | |
| 10 | 1.3.6. | Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно- коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | | | | | |
| 11 | 1.3.8. | Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно- коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | | | | | |
| 12 | 1.3.9. | Выдача справки | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | | | | | |
| 13 | 1.11. | Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | | | | | |

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

| | | | | | | | |
|----|-------|---|--|---|--|---|--|
| 14 | 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | <p>Ведущий специалист по кадрам УПДиКР <***> Леонович Валентина Николаевна тел.: 8 740 740 94 21</p> | <p>В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00</p> | <p>г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 212</p> | <p>Ведущий специалист УПДиКР <***> Чундракова Светлана Евгеньевна тел.: 8 740 740 94 21, а в случае его временного отсутствия – начальник УПДиКР <***> Коляда Наталья Александровна тел.: 8 740 740 94 12</p> | <p>г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 212</p> |
| 15 | 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | | | | |
| 16 | 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы | | | | | |
| 17 | 2.19. | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | | | | |
| 18 | 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | до достижения им возраста 3 лет | | | | | |
| 19 | 2.4. | Выдача справки о размере заработной платы | Главный бухгалтер Гайкович Юлия Анатольевна тел.: 8 740 740 94 14 | В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 | Ведущий бухгалтер ОБУиО <****> Цуканова Инна Владимировна тел.: 8 740 740 94 23, а в случае его временного отсутствия – заместитель главного бухгалтера Свирид Светлана Алексеевна тел.: 8 740 740 94 13 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 |
| 20 | 2.5. | Назначение пособия по беременности и родам | | | | | |
| 21 | 2.6. | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | | | | |
| 22 | 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | | | | |
| 23 | 2.9. | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | | | | |
| 24 | 2.9-1. | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | | | | |
| 25 | 2.12. | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | | | | |
| 26 | 2.13. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---------|--|--|--|--|--|--|
| | | инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | | | |
| 27 | 2.14. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | | | |
| 28 | 2.16. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | | | | | |
| 29 | 2.18. | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | | | | |
| 30 | 2.18-1. | Выдача справки о неполучении пособия на детей | | | | | |
| 31 | 2.20. | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|--|---|---|--|---|--|
| 32 | 2.29. | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | | | | |
| 33 | 2.35. | Выплата пособия на погребение | | | | | |
| 34 | 2.24. | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребывание | Ведущий бухгалтер ОБУиО <****> Цуканова Инна Владимировна тел.: 8 740 740 94 23 | В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 | Ведущий экономист УПЭР <*****> Урбанович Светлана Александровна тел.: 8 740 740 94 26, а в случае его временного отсутствия – начальник УПЭР <*****> Ярошевская Оксана Анатольевна тел.: 8 740 740 94 26 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 203 |
| 35 | 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Ведущий бухгалтер ОБУиО <****> Цуканова Инна Владимировна тел.: 8 740 740 94 23 | В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 | Ведущий экономист УПЭР <*****> Урбанович Светлана Александровна тел.: 8 740 740 94 26, а в случае его временного отсутствия – начальник УПЭР <*****> Ярошевская Оксана Анатольевна тел.: 8 740 740 94 26 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 203 |
| ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ) | | | | | | | |
| 36 | 18.7. | Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о | Заместитель главного бухгалтера Свирид Светлана Алексеевна тел.: 8 740 740 94 13 | В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 | Главный бухгалтер Гайкович Юлия Анатольевна тел.: 8 740 740 94 14, а в случае его | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 |

| | | | | | | | |
|----|--------|--|--|---|--|--|--|
| | | взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | временного отсутствия – ведущий бухгалтер ОБУиО <****> Цуканова Инна Владимировна тел.: 8 740 740 94 23 | |
| 37 | 18.13. | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Главный бухгалтер Гайкович Юлия Анатольевна тел.: 8 740 740 94 14 | В рабочие дни понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 | Ведущий бухгалтер ОБУиО <****> Цуканова Инна Владимировна тел.: 8 740 740 94 23, а в случае его временного отсутствия – заместитель главного бухгалтера Свирид Светлана Алексеевна тел.: 8 740 740 94 13 | г. Минск, ул. Пионерская, д. 37, 2 этаж, каб. 204 |

<*> Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".

<*> ОДРиВЭД - отдела договорной работы и внешнеэкономической деятельности управления правовой, договорной и кадровой работы.

<***> УПДиКР - управления правовой, договорной и кадровой работы.

<****> ОБУиО - отдел бухгалтерского учета и отчетности.

<*****> УПЭР - управление планово-экономической работы.